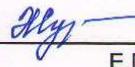


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИВАНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13»

153038, г. Иваново,  
ул. 5-я Коляновская, д.74  
☎ 56 – 05 – 18  
электронный адрес:  
dou13@ivedu.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ



  
Е.П. Журилова

Приказ от «23» апреля 2014 г. № 46

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников  
Протокол от « 23 » апреля 2014 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

 Г.В. Соснина

Протокол от «23» апреля 2014 г. № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уполномоченном по защите прав и  
законных интересов ребенка  
в МБДОУ «Детский сад № 13»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад № 13» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в МБДОУ «Детский сад № 13».

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **II. Права и обязанности Уполномоченного**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- занятия с детьми, родительские собрания, совещания при заведующем, посещать заседания общего собрания работников, управляющего совета, педагогического совета (далее органы самоуправления Учреждения);
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

### 2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;
- предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с несогласием с расписанием занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказать от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

### 2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с управлением образованием Администрации города Иванова;
- уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

## III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.

#### **IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.**

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, музыкальный руководитель.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. *Порядок избрания Уполномоченного:*

4.3.1. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия.

4.3.2. Все участники образовательного процесса информируются о предстоящих выборах.

4.3.3. На педагогическом совете, заседании родительского комитета Учреждения выдвигаются кандидатуры на должность Уполномоченного и информируется избирательная комиссия.

4.3.4. Решением комиссии открытым голосованием выбирается Уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад № 13».

4.3.5. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре.

4.3.2. *Подготовка и проведение выборов Уполномоченного*

- подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
- на групповых стендах Учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7 дней до выборов, о дате предстоящих выборов;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- информация об итогах выборов размещается на групповых стендах или специально отведенном месте;
- заведующий Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и знакомит с ним всех участников образовательного процесса.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

4.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения или прекращением договорных отношений (в случае если Уполномоченный является представителем родительской общественности);
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.