

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13»
153038, г. Иваново,
ул. 5-я Коляновская, д.74
☎ 56 – 05 – 18
электронный адрес:
dou13@ivedu.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Журилова Е.П. Журилова
Приказ от «26» августа 2014 г. № 90

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
Г.В. Соснина Г.В. Соснина
Протокол от «26» августа 2014 г. № 5

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол от «26» августа 2014 г. № 1

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 13»

г. Иваново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 13» (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26) и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», (далее именуемое Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав как участников образовательного процесса.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает в режиме 5 дневной рабочей недели с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

2.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они оформляют доверенность и заранее оповещают воспитателя группы о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные доверенности и копии документов, будет забирать ребенка в конкретный день.

2.5. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.6. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, воспитателей).

3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Права воспитанников МБДОУ «Детский сад № 13» представляет уполномоченный по защите прав и интересов ребенка, избранный общим голосованием педагогической и родительской общественности - Семенова Ирина Витальевна (воспитатель).

Часы приёма: понедельник, среда, четверг, пятница - 14.00 -15.00, вторник -17.00 -18.00.

Прием осуществляется в методическом кабинете.

3.3. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- своевременное прохождение комплексного психолого - медико - педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение педагогической, медицинской и социальной помощи;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.5. При появлении у воспитанника в течение дня первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) его изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). В случае невозможной связи с родителями принимается решение о госпитализации воспитанника.

Обязанность родителей – при изменении контактных телефонов извещать воспитателей группы.

4.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предъявить справку или медицинское заключение.

4.8. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо предупредить воспитателя группы или медицинский персонал по телефону 8(4932) 56-05-18.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. Родители обязаны информировать воспитателя группы, медицинскую сестру о выходе воспитанника после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия, накануне до 12.00.

4.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства без направления из медицинского учреждения.

Воспитатели не имеют права на проведение лечебных, медицинских и иных мероприятий (капать ребенку в нос, давать лекарство, оставлять ребенка без прогулки по просьбе родителей и пр.).

5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть:

- сменная обувь с фиксированной пяткой,
- сменная одежда: мальчикам – трусики, майки, колготки, рубашки, шорты; девочкам – трусики, майки, колготки, платье или юбочка с кофтой. В теплое время – носки, гольфы;
- комплект белья для сна (пижама);
- спортивная форма для занятий по физической культуре (футболка, шорты и чешки),
- индивидуальная расческа в футляре;
- личные гигиенические салфетки (носовой платок) необходимы воспитаннику как в помещении, так и на прогулке;
- головной убор (в теплый период года);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.4.1. В группах раннего возраста у воспитанника должно быть 2-3 смены белья.

5.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников одежду маркируют.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной одежды, приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) должен лично передавать ребенка воспитателю группы, обязательно расписаться в журнале приема о приеме ребенка Учреждение.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно сделать соответствующую запись в журнале о приеме ребенка Учреждение.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, подросткам в возрасте до 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Родители (законные представители) при посещении Учреждения обязаны пользоваться домофоном, называя фамилию, имя ребенка.

6.6. Воспитатель (сотрудник) Учреждения обязан открывать дверь с помощью домофона только после представления фамилии, имени воспитанника или сопроводить незнакомого посетителя до места назначения.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям), необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов (острых, колющих и режущих предметов).

6.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.11. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки, торты, пирожное и др.)

6.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.14. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

6.15. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным санитарными нормами и правилами.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

7.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) и организация 5-го приема пищи – 2-й завтрак (соки, фрукты).

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

Прогулки организуют 2 раза в день в зависимости от климатических условий: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут в отсутствие воспитанников и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.

8.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ

9.1. В Учреждении организуются праздники и развлечения с приглашением и без присутствия родителей (законных представителей).

9.2. Родители приносят праздничную одежду для ребенка заранее, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.

9.3. Вход в музыкальный зал разрешается родителям только в сменной обуви (или бахилы) и без верхней одежды.

9.4. Родители (законные представители) не должны опаздывать к началу праздника, т.к. это огорчает ребенка и лишает праздничного настроения.

9.5. Во время проведения праздника родителям запрещается пользоваться сотовыми телефонами, употреблять пищу, напитки.

9.6. Фото и видеосъемка производится только с места, расположенного для зрителей. Запрещается во время проведения праздника выходить в центр зала и фотографировать воспитанников.

9.7. Не рекомендуется среди гостей на празднике присутствие детей раннего (грудного) возраста.

9.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

10. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. РАЗНОЕ

11.1. В Учреждении воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

11.2. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.3. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотру и уходу за ребенком в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если этот разговор не помог решению проблемы, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обратиться лично к заведующему Учреждением или по телефону 56-05-18.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие воспитанников.

11.5. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) устанавливается на основании постановления Администрации города Иванова. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

11.6. Родители (законные представители) должны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в платежной квитанции и предоставлять воспитателю оплаченную квитанцию.

11.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации - на первого ребенка - 20% , не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ивановской области.

11.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, общих родительских собраниях Учреждения.

11.9. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни Учреждения:

- участие в творческих мероприятиях и проектах;
- сопровождение детей на экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения;
- пополнение развивающей предметно – пространственной среды Учреждения, (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

11.10. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.