

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13»

153038, г. Иваново,
ул. 5-я Коляновская, д.74
☎ 56 – 05 – 18
электронный адрес:
dou13@ivedu.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Журилова
Е.П. Журилова
Приказ от «29» августа 2013 г. № 77

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома Карпова
В.А. Карпова

«29» августа 2013 г.

ПРИНЯТО:

На заседании Совета педагогов
Протокол от «29» августа 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе

по обеспечению реализации Федерального закона от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в
МБДОУ «Детский сад № 13» на 2013 - 2018 годы

- Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Разработка нормативных локальных актов МБДОУ, создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБДОУ.
- Разработка основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 13» с учетом ФГОС дошкольного образования и примерной образовательной программы (посредством экспертизы Министерства образования и науки РФ).

Иваново, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи деятельности рабочей группы, функции, а также порядок формирования рабочей группы по обеспечению реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБДОУ «Детский сад № 13» на 2013 - 2018 годы, введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом и создана в целях разработки плана мероприятий «Дорожная карта» по обеспечению реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБДОУ «Детский сад № 13» на 2013 - 2018 годы, введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, федеральными проектными материалами по соответствующей проблематике, а также настоящим Положением.

2. Задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода по обеспечению реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБДОУ «Детский сад № 13» на 2013 - 2018 годы, введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Разработка нормативных локальных актов МБДОУ, создание нормативной и организационно – правовой базы, регламентирующей деятельность МБДОУ.
- Разработка основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 13» с учётом ФГОС дошкольного образования и примерной образовательной программы (прошедшей экспертизу Министерства образования и науки РФ).

- Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов и членов администрации МБДОУ в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования;
- Консультирование участников образовательного процесса по ФГОС дошкольного образования.
- Подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС дошкольного образования.
- Доведение до сведения широкой общественности информации о деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС дошкольного образования через печатные, электронные СМИ, сайт МБДОУ.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС дошкольного образования;
- изучает нормативно-правовые и содержательные аспекты ФГОС дошкольного образования к структуре основной образовательной программы;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно ФГОС дошкольного образования, вопросы проектирования и моделирования образовательного процесса;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;
- периодически информирует совет педагогов о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок функционирования Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ и создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов, представителей администрации, которые принимают участие в работе группы на общественных началах.

4.2. Возглавляет рабочую группу (руководитель группы) и несет ответственность за её работу заместитель заведующего по УВР.

4.3. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

4.4. В целях оптимальной организации деятельности Рабочая группа внутренним решением избирает заместителя председателя группы и секретаря, который обеспечивает работу по ведению документации группы.

4.5. Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы;
- протоколы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения председателя рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- запрашивать от администрации и педагогов школы необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников МБДОУ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.10. Формы работы группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники Рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

4.11. Принятые решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании группы.

4.12. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.13. По достижению Рабочей группой поставленных перед нею задач, и по окончании ее деятельности председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов - новаторов.
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой основной образовательной программы;
- выходить с предложениями к заведующему МБДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от администрации МБДОУ необходимые справки и документы, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество проектной деятельности по введению ФГОС дошкольного образования;
- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки при введении ФГОС дошкольного образования;
- за своевременность выполнения поручений, представления информации и т.п. в пределах своей компетенции;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов ФГОС дошкольного образования;
- за компетентность принимаемых решений;

7. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Иванов И.И.	воспитатель	2018
Петров П.П.	воспитатель	2018
Сидоров С.С.	воспитатель	2018
Кузнецов К.К.	воспитатель	2018
Лебедев Л.Л.	воспитатель	2018
Зайцев З.З.	воспитатель	2018
Васильев В.В.	воспитатель	2018
Попов П.П.	воспитатель	2018
Смирнов С.С.	воспитатель	2018
Мухоморов М.М.	воспитатель	2018
Федотов Ф.Ф.	воспитатель	2018
Иванова И.И.	воспитатель	2018
Петрова П.П.	воспитатель	2018
Сидорова С.С.	воспитатель	2018
Кузнецова К.К.	воспитатель	2018
Лебедева Л.Л.	воспитатель	2018
Зайцева З.З.	воспитатель	2018
Васильева В.В.	воспитатель	2018
Попова П.П.	воспитатель	2018
Смирнова С.С.	воспитатель	2018
Мухоморова М.М.	воспитатель	2018
Федотова Ф.Ф.	воспитатель	2018