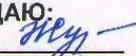


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13»

153038, г. Иваново,
ул. 5-я Коляновская, д.74
☎ 56 – 05 – 18
электронный адрес:
dou13@ivedu.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ 
Е.П. Журилова
Приказ от «29» августа 2013 г. № 78

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
 В.А. Карпова
«29» августа 2013 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Совета педагогов
Протокол от «29» августа 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 13»

1. Общие сведения о самообследовании

1.1. Цель проведения самообследования – повышение эффективности образовательного процесса, выявление и устранение недостатков в работе учреждения.

- Заведующий МБДОУ;
- Педагоги;
- Педагогический работник.

1.2. Самообследование проводится в соответствии с требованиями к образовательным учреждениям.

2. Процедура самообследования образовательного учреждения

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на следующий период);
- проведение самообследования (май – август текущего года на следующий период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчетов о самообследовании (май – август текущего года на следующий период);
- рассмотрение и утверждение отчетов о самообследовании на заседании педагогического совета (август текущего года на следующий период).

3. Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится 1 раз в год. Заведующий ДОУ издает приказ в порядке сроков проведения самообследования в составе комиссии.

Иваново, 2013 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Самообследовании (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

№ 13» в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Задачи самообследования:

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ДОУ в целом (или отдельных ее компонентов);
- выявление положительных тенденций в образовательной системе ДОУ в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2. Организация самообследования

2.1. Для проведения Самообследования, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую входят:

- заместители заведующего по УВР, АХР;
- опытные педагоги;
- медицинский работник.

Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследованию (апрель-май текущего года на отчетный период);
- организация и проведение самообследования (май - август текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании (май - август текущего года на отчетный период);
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета (август текущего года на отчетный период).

2.3. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год. Заведующий ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности.
- Анализ системы управления Учреждения.
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения.
- Анализ материально-технической базы.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования.
- 1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
 - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- 2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2 Характеристики развития детей:
 - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей (результаты анкетирования родителей):
 - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование,

из них:

- непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая;
- соответствие занимаемой должности.

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 3 лет;
- от 3 до 10 лет;
- от 10 до 20 лет;
- свыше 20 лет.

3.6.Количество/доля педагогических работников в возрасте:

- до 25 лет;
- от 25 до 35 лет;
- от 35 до 55 лет;
- более 55 лет.

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4. Инфраструктура Учреждения

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей.

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года, заверяется руководителем.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет по самообследованию размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 сентября текущего года.

