

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИВАНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13»

153038, г. Иваново,
ул. 5-я Коляновская, д. 74
☎ 56 - 05 - 18

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ Журилова
Е.П. Журилова.
Приказ от 18 января 2013 г № 19

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Карпова В.А. Карпова
18 января 2013 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива
Протокол от «09» января 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»

- 1.4. Деятельность членов Управляющего Совета осуществляется на территории дошкольного учреждения в его работе, бюджетности, а также коллективно-инициативной, творческой деятельности.
- 1.5. Положением об Управляющем Совете определяются:
- структура, численность и порядок деятельности Совета;
 - задачи Совета и его функции;
 - компетенция Совета.
2. Задачи Управляющего Совета:
- 2.1. Целью создания и деятельности Управляющего Совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления влиятельных слоев участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи Управляющего Совета:
- определение основных направлений развития;
 - повышение эффективности коллективно-инициативной деятельности МБДОУ, стимулирование труда работников;

I. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих функций, развитию общественных принципов управления в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, создается орган самоуправления - Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее – Управляющий Совет МБДОУ).
- 1.2. Управляющий Совет МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.
- 1.3. Управляющий Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Родительским комитетом и другими органами самоуправления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ивановской области, органов местного самоуправления, приказами управления образования администрации города Иванова;
 - типовым положением об образовательном учреждении;
 - Уставом МБДОУ № 13 и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, бесплатности, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Положением об Управляющем Совете определяются:
 - структура, численность и порядок деятельности Совета;
 - задачи Совета и его функции;
 - компетенция Совета.

2. Задачи Управляющего Совета.

- 2.1. Целью создания и деятельности Управляющего Совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.
- 2.2. Задачи Управляющего Совета:
 - определение основных направлений развития;
 - повышение эффективности хозяйственно-финансовой деятельности МБДОУ, стимулирование труда работников;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательной программы;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3. Структура и состав Управляющего Совета.

- 3.1. В состав Управляющего Совета избираются представители педагогических работников, представители администрации МБДОУ, в лице заведующего и его заместителя, представители родительской общественности, из числа членов Родительского комитета МДОУ.
- 3.2. Управляющий Совет избирается в количестве 7 человек сроком на два календарных года. При очередных выборах состав Управляющего Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.
- 3.3. В состав Управляющего Совета входят (в равных долях):
- представители родительской общественности - 2 человека;
 - представители администрации МБДОУ – 2 человека:
 - заведующий МБДОУ на правах сопредседателя Управляющего Совета;
 - заместитель заведующего по УВР;
 - представители коллектива работников – 2 человека:
 - члены трудового коллектива;
 - председатель профсоюзной организации – 1 человек.
- 3.4. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:
- члены трудового коллектива - на общем собрании трудового коллектива;
 - родители на заседании Родительского комитета Учреждения из их числа;
- 3.5. Управляющий Совет избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения.
- 3.6. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он
- составляет повестку совещания;
 - назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;
 - проводит совещание;
 - обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;
- Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.
- 3.7. Управляющий Совет МБДОУ собирается не реже 4-х раз в год

- 3.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.
- 3.9. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе заведующего МБДОУ, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства членов Управляющего совета.
- 3.10. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;
- 3.11. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за их решение голосовало более половины присутствующих на заседании.
- 3.12. Решения Управляющего Совета, носят рекомендательный характер. В вопросах, касающихся выплат стимулирующего характера, должен быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.
- 3.12. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Функции Управляющего Совета.

- 4.1. Управляющий Совет МДОУ осуществляет следующие функции:
- определение основных направлений развития МБДОУ;
 - участие в обсуждении перспективной программы развития учреждения;
 - рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
 - вынесение на рассмотрение руководителя Учреждения вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
 - вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений в пределах выделяемых средств, о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ, об организации питания;
 - распределение стимулирующей части ФОТ работникам по критериям оценки качества труда, установленных Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, принимает решения о целесообразности выплат стимулирующего характера тем или иным категориям работников;
- 4.2. Утверждает Положение о стимулирующих выплатах работникам;
- 4.3. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего ДОУ.

- 4.4. Заведующий ДОУ представляет Управляющему Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников.
- 4.5. Управляющий Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола Управляющего Совета учреждения заведующий издает приказ о премировании.
- Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах.
- 4.6. Председатель Управляющего Совета совместно с заведующим (сопредседателем) представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с Родительским комитетом Учреждения и родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 4.7. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:
- приглашать на заседания любых работников, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций. Заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
 - запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в части контроля над реализацией принятых решений.
- 4.8. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:
- принятие программы развития Учреждения;
 - принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
 - согласование локальных актов Учреждения;
 - обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
 - определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
 - согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения;
 - принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части ФОТ с последующей передачей их на утверждение руководителя Учреждения;
 - внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.

5. Права и ответственность Управляющего Совета.

- 5.1. Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), учредителя и отсутствующих членов Управляющего Совета.
- 5.2. Управляющий Совет имеет следующие права:

- член Управляющего Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Управляющего Совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета учреждения, других органов самоуправления;
- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности дошкольного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале календарного года;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитета МБДОУ.

5.4. Совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета;

5.5. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5.6. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета», каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета МБДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного учреждения.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 6.4. Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДООУ и подписывается заведующим ДООУ.
- 6.5. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).
- 6.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.
- 6.7. Регистрация заявлений обращений по поводу решений Управляющего Совета производится председателем Совета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно, противоречить ему;
- 7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения;
- 7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения;
- 7.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.