

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13»
153038, г. Иваново,
ул. 5-я Коляновская, д.74
☎ 56 – 05 – 18
электронный адрес:
dou13@ivedu.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Журилова
Е.П. Журилова

Приказ от «29» августа 2013 г. № 78

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Карпова
В.А. Карпова
«29» августа 2013 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Совета педагогов

Протокол от «29» августа 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБДОУ «Детский сад № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, нормативными актами Администрации города Иванова, Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Участники образовательных отношений - обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

1.5. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов);

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Функции Комиссии

3.1. Реализация права участников образовательных отношений на обращение в Комиссию:

3.1.1. по защите прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.2. по защите профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Создание Комиссии

4.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных (или добровольных) началах.

4.2. Комиссия создается сроком на один учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ по три человека от каждой из сторон.

Представители работников МБДОУ в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

4.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на родительском комитете. Вариант – на общем родительском собрании.

4.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь, которые избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;
- при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

4.8. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель МБДОУ не может являться председателем Комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБДОУ.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Заявитель может обратиться в Комиссию в 3-хдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление.

5.2. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

5.3. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации входящей документации» Комиссии.

5.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

6. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

6.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

6.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.).

6.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления.

6.6. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.7. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя допускается лишь по письменному заявлению заявителя.

6.8. В случае неявки заявителя на заседание рассмотрение откладывается.

6.9. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении вопроса повторно в пределах срока.

6.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.11. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.13. В решении Комиссии указываются:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, заявителя;
- даты обращения и рассмотрения конфликтной ситуации, существо конфликта;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт), результаты голосования.

6.14. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с пожеланием заявителя, в установленный законодательством РФ срок.

6.15. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.16. Комиссия отказывает в удовлетворении заявлением на нарушение прав заявителя, если посчитает заявление необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление.

6.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.18. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием члена администрации МБДОУ, любого педагогического работника (педагога и др.), воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

7.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремится разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

8. Делопроизводство Комиссии

8.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство и входит в номенклатуру дел МБДОУ.

8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга регистрации протоколов Комиссии нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Комиссии и печатью и хранится в МБДОУ три года.