

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13»

153038, г. Иваново,
ул. 5-я Коляновская, д.74
☎ 56 – 05 – 18
электронный адрес:
dou13@ivedu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Журилова Е.П. Журилова
Приказ от «29» августа 2013 г. № 78



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома Карпова В.А. Карпова
«29» августа 2013 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

Протокол от «29» августа 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке формирования и расходования внебюджетных средств

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетными средствами (добровольные источники финансирования) могут быть средства, поступающие на лицевой счет МБДОУ и полученные в результате:

- благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- благотворительных пожертвований в виде имущества, безвозмездно полученного на любые цели и в любой форме;
- предоплатенных и фактических платежей образовательных услуг (при наличии).

2.2. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджету МБДОУ. Привлечение дополнительных источников финансирования не может означать сокращения объемов финансирования МБДОУ за счет бюджета.

2.3. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств:

2.3.1. Решения о внесении благотворительных пожертвований, целевых взносов на счет МБДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимаются или самостоятельно с указанием цели реализации средств.

Иваново, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных источников финансирования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом.

1.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются на цели, определенные Уставом.

1.5. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе с целью создания дополнительных условий для развития МБДОУ и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетными средствами (дополнительные источники финансирования) могут быть средства, поступающие на лицевой счет МБДОУ и полученные в результате:

- благотворительных добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- благотворительных пожертвований в виде имущества, безвозмездно полученного на ведение уставной деятельности;
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг (при наличии).

2.2. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджету МБДОУ. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ за счет бюджета.

2.3. *Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств.*

2.3.1. Решение о внесении благотворительных пожертвований, целевых взносов на счет МБДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.3.2. Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяются каждым Жертвователем самостоятельно.

2.3.3. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем путем перечисления денежных средств через квитанцию на лицевой счет МБДОУ в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия №1 управления образования Администрации города Иванова».

2.3.4. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы физических и (или) юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе, размерами не ограничиваются. Размер определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.3.5. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования между Жертвователем и МБДОУ, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

2.3.6. На планируемые расходы внебюджетных (благотворительных) средств составляется смета. В смете перечисляются все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода расходования (полугодие, год).

2.3.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами заведующий МБДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.4.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.4.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.4.3. Пожертвование в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

2.4.4. Пожертвование в виде имущества ставится на балансовый учет МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Заведующий МБДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

2.5. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных услуг.

2.5.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (при наличии), определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.5.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются по соглашению между исполнителем и потребителем и определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с действующими законодательными актами.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Все поступившие на счет МБДОУ внебюджетные средства используются МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Распорядителем внебюджетных средств, источников дохода является руководитель МБДОУ, имеющий право утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.3. Остатки неиспользованных средств, по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, расходуются на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ;
- средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг (при наличии), расходуются на выплату заработной платы работникам, осуществляющим данные услуги, налоги, оплату коммунальных платежей, материально-техническое развитие МБДОУ;

3.5. *Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ:*

- внебюджетные средства, поступившие по Договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью (целями), указанными в Договоре пожертвования;
- внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок;
- все приобретенные материальные ценности ставятся на учет.

3.6. *Порядок расходования внебюджетных средств, поступивших с платных образовательных услуг:*

- На оказание каждой платной образовательной услуги, предусмотренной Договором, составляется смета, которая утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается с начальником управления образования Администрации города Иванова.
- Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития МБДОУ и оплату труда привлеченного персонала.

- Доход от платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

3.7. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является руководитель МБДОУ.

3.8. Управляющий Совет МБДОУ содействует привлечению внебюджетных средств в целях обеспечения развития МБДОУ.

4. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.2. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Управляющий совет МБДОУ.

4.3. Ежегодно в срок до 15 марта руководитель МБДОУ представляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год. С отчетом знакомятся все родители под роспись.

Отчет публикуется на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 13» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 марта текущего года.

5. Ответственность

5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных источников финансирования.

5.2. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.